

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 16/2012**

**ΕΡΓΟ: " ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΜΕΝΩΝ ΟΔΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ  
ΤΗΣ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ "**

**ΠΡ/ΣΜΟΥ: 81.300,82 Ε (χωρίς Φ.Π.Α.)**

**ΠΡ/ΣΜΟΥ: 100.000,00 Ε (με Φ.Π.Α.)**

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

## **Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α**

- Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Έννοιες- ορισμοί
- Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Ισχύον νομικό πλαίσιο – Αρμόδια όργανα
- Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Αντικείμενο Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
- Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Εφαρμοστέα νομοθεσία
- Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Αντικείμενο σύμβασης κατασκευής
- Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου
- Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Διεύθυνση του έργου από πλευράς αναδόχου
- Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Πρόγραμμα κατασκευής του έργου
- Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Πρόγραμμα ποιότητας έργων (Π.Π.Ε.)
- Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Διοίκηση του έργου – επίβλεψη από την υπηρεσία
- Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Κοινοποίηση στον ανάδοχο-εκπροσώπηση
- Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Σχέδιο και φάκελος ασφαλείας και υγιεινής (Σ.Α.Υ. & Φ.Α.Υ.)
- Άρθρο 13<sup>ο</sup> : Ημερολόγιο έργου
- Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Προθεσμίες – ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 15<sup>ο</sup> : Προκαταβολή - πριμ
- Άρθρο 16<sup>ο</sup> : Επιμετρήσεις
- Άρθρο 17<sup>ο</sup> : Λογαριασμοί - πιστοποιήσεις
- Άρθρο 18<sup>ο</sup> : Απολογιστικές εργασίες
- Άρθρο 19<sup>ο</sup> : Αναθεώρηση τιμών
- Άρθρο 20<sup>ο</sup> : Αυξομείωση εργασιών – νέες εργασίες & επείγουσες πρόσθετες εργασίες
- Άρθρο 21<sup>ο</sup> : Βλάβες στα έργα – αναγνώριση αποζημιώσεων
- Άρθρο 22<sup>ο</sup> : Ακαταλληλότητα υλικών – ελαττώματα
- Άρθρο 23<sup>ο</sup> : Έκπτωση του αναδόχου

Άρθρο 24<sup>ο</sup>: Διακοπή εργασιών – διάλυση σύμβασης

Άρθρο 25<sup>ο</sup>: Υποκατάσταση – πτώχευση - θάνατος

Άρθρο 26<sup>ο</sup>: Κατασκευαστική κοινοπραξία - υπεργολαβία

Άρθρο 27<sup>ο</sup>: Μητρώο έργου (όπως κατασκευάστηκε)

Άρθρο 28<sup>ο</sup>: Κατασκευαστικά σχέδια –λήψη φωτογραφιών

Άρθρο 29<sup>ο</sup>: Εργασίες που εκτελούνται από την Υπηρεσία ή άλλους  
αναδόχους-Φθορές από εγκαταστάσεις και από τον ανάδοχο

Άρθρο 30<sup>ο</sup>: Βεβαίωση περάτωσης εργασιών

Άρθρο 31<sup>ο</sup>: Προσωρινή παραλαβή

Άρθρο 32<sup>ο</sup>: Υποχρεωτική συντήρηση έργων

Άρθρο 33<sup>ο</sup>: Οριστική παραλαβή

Άρθρο 34<sup>ο</sup>: Διοικητική παραλαβή για χρήση

Άρθρο 35<sup>ο</sup>: Διαφορές – αίτηση θεραπείας

Άρθρο 36<sup>ο</sup>: Υποχρεώσεις δημοσιότητας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **ΕΡΓΟ:** ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΜΕΝΩΝ  
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ ΟΔΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΠΡ/ΣΜΟΣ:** 81.300,82 Ε (χωρίς Φ.Π.Α.)

**ΠΡ/ΣΜΟΣ:** 100.000,00 Ε (με Φ.Π.Α.)

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΕΝΝΟΙΕΣ – ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τις ανάγκες της παρούσας Σύμβασης τίθενται οι παρακάτω ορισμοί :

Έργο ή Εργολαβία θα καλείται το πλήρες Συμβατικό Αντικείμενο που εντέλλεται να κατασκευαστεί, όπως περιγράφεται από την Τεχνική Μελέτη και τα Συμβατικά τεύχη υπό τον τίτλο : « ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΜΕΝΩΝ ΟΔΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ »

Φορέας υλοποίησης του έργου θα είναι ο Δήμος Πέλλας που έχει αναλάβει, δια της Τεχνικής Υπηρεσίας της, την εκπόνηση και έγκριση της μελέτης, την δημοσίευση της Διακήρυξης και διενέργεια της Δημοπράτησης σύμφωνα με τους Όρους της Διακήρυξης και την εν γένει Διοίκηση και Επίβλεψη του εν λόγω έργου.

Ανάδοχος θα καλείται το φυσικό πρόσωπο ή η εργοληπτική επιχείρηση ή Κοινοπραξία Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που, ύστερα από την τελική έγκριση του αποτελέσματος της Δημοπρασίας, καλείται και υπογράφει την Σύμβαση κατασκευής του έργου αποδεχόμενος τα Συμβατικά τεύχη και την ισχύουσα Νομοθεσία.

Κατασκευαστική Κοινοπραξία θα καλείται η Κοινοπραξία η οποία θα συσταθεί μεταξύ του Ανάδοχου ο οποίος έχει αναδειχθεί από την Δημοπρασία και άλλης Εργοληπτικής επιχείρησης με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις που διατυπώνει η νέα παράγραφος 7 που έχει προστεθεί στο άρθρο 5 του Ν.1418/84 με το άρθρο 1 του Ν.2940/2001. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται εξ' ολοκλήρου έναντι του κύριου του έργου ή του Φορέα κατασκευής, για το σύνολο του έργου.

Υπεργολαβία θα καλείται η Σύμβαση μίσθωσης έργου μεταξύ του Ανάδοχου και Εργοληπτικής επιχείρησης του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του άρθρου 15 για την κατασκευή μέρους του έργου που έχει αναληφθεί από τον Ανάδοχο. Ο Υπεργολάβος θεωρείται “εγκεκριμένος” όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 8 που προστέθηκε στο άρθρο 5 του Ν.1418/84 με το άρθρο 1 του Ν.2940/2001.

Σύμβαση είναι το ιδιωτικό συμφωνητικό που υπογράφεται ανάμεσα στον εκπρόσωπο του Φορέα υλοποίησης και του Ανάδοχου και αφορά τους Όρους και τις προϋποθέσεις που θα κατασκευαστεί από τον Ανάδοχο το Έργο, καθώς επίσης και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Αναπόσπαστο μέρος

της Σύμβασης θεωρείται η Διακήρυξη καθώς και τα αναφερόμενα σε αυτήν τεύχη και μελέτες που ονομάζονται και Συμβατικά τεύχη

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ**

Βασικό Νομοθετικό Πλαίσιο για την παρούσα Σύμβαση είναι αυτό που καθορίζεται στο άρθρο 7 της Αναλυτικής Διακήρυξης, πάντα σε συνδυασμό με το ΠΔ 171/87 (Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α. & Ν. 3263/04).

“Διευθύνουσα Υπηρεσία” ή “Επιβλέπουσα Υπηρεσία” είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Πέλλας που ασκεί την Επίβλεψη του έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 3 & 6 του Ν.1418/84 καθώς επίσης και του άρθρου 28 του ΠΔ 609/85 (όπως ισχύουν κάθε φορά)

“Προϊστάμενη Αρχή” ή “Εποπτεύουσα Αρχή” είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Πέλλας που ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου (στ) του άρθρου 3 του Ν.1418/84 εκτός από εκείνες που ασκούνται από την Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πέλλας και ρητά αναφέρονται παρακάτω.

“Δημοτικό Συμβούλιο” είναι το όργανο που λειτουργεί κατ’ εντολή των διατάξεων του Ν.3463/06 με τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν απ’ αυτό.

Τεχνικό Συμβούλιο, είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο Δημόσιων έργων, και έχει την σύνθεση που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ186/96 και την αρμοδιότητα έγκρισης Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων εργασιών (Α.Π.Ε) και εισήγησης επί θεμάτων συμπληρωματικής Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Το τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους συμβατικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους πρόκειται να κατασκευαστεί το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 2 σε συνδυασμό και προς τους υπόλοιπους όρους της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και προς τα σχέδια και διαγράμματα της μελέτης και των τυχόν μελετών που θα απαιτηθούν και που θα συντάξει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Υπηρεσία, καθώς και της Εργολαβικής Σύμβασης που θα καταρτισθεί και πρόκειται να γίνει η εκτέλεση του έργου.

Αντικείμενο της εργολαβικής σύμβασης

Η Εργολαβία που θα συσταθεί με τη Σύμβαση περιλαμβάνει την

**ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΜΕΝΩΝ ΟΔΩΝ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ**

Οι εργασίες που θα εκτελεσθούν είναι:

- 1) Εκσκαφή – φρεζάρισμα
- 2) Κατασκευή βάσης
- 3) Ασφαλτική συγκολλητική επάλειψη
- 4) Ασφαλτική ισοπεδωτική στρώση

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Για την δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων<sup>1[9]</sup>:

Ο Ν. 1418/84 - «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 23 Α΄/84) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ιδίως με τους Νόμους :

Ν. 2052/92 άρθρα 6 και 20 (ΦΕΚ Α΄ 94/05-06-1992)  
Ν. 2229/94 άρθρα 1 έως και 4 (ΦΕΚ 138 Α΄ /13-8-1994)  
Ν. 2338/95 άρθρο 13 (ΦΕΚ Α΄ 202/14-09-1995)  
Ν. 2372/96 άρθρο 4 (ΦΕΚ Α΄ 29/28-02-1996)  
Ν. 2940/01 (ΦΕΚ Α΄ 180/6-8-2001)  
Ν. 3212/2003 (ΦΕΚ 308Α/31-12-2003)  
Ν. 3263/2004 (ΦΕΚ. 179Α/28-9-2004)  
Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42Α/22-2-2005)

Οι διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών εργοληπτικών επιχειρήσεων κλπ. άρθρο 15 Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159 Α΄/95), άρθρο 11 Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29 Α΄/96), Ν. 2533/97 (ΦΕΚ 228 Α΄ /97) και Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66 Α΄/96)<sup>2[10]</sup>, όπως ισχύουν μετά το Ν.3310/05.

Οι διατάξεις Ν. 1642/86 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α΄ 25/86) και

Το άρθρο 27 του Ν. 2166/93 για κράτηση 6% στο ΤΣΜΕΔΕ (ΦΕΚ Α΄ 137/24-8-93)  
Ν. 2362/95 - Δημόσιο Λογιστικό (ΦΕΚ 247 Α΄/95)  
Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ. Α 143/19-6-2002)

Το Π.Δ. 609/85 (ΦΕΚ 223 Α΄/85) - Κατασκευή Δημοσίων Έργων, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ιδίως με τα:

Π.Δ. 286/94, (ΦΕΚ Α΄ 148/94)  
Π.Δ. 368/94 άρθρα 5,6,7,8,9 και 11 (ΦΕΚ Α΄ 201/94)  
Π.Δ. 210/97, (ΦΕΚ Α΄ 166/97)  
Π.Δ. 285/97, (ΦΕΚ Α΄ 207/97)  
Π.Δ. 218/99 (ΦΕΚ 187 Α΄ /16-09-1999)

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, ερμηνευτική εγκύκλιος κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ**

Μετά τον κατά Νόμο έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης από την Περιφέρεια και πριν από την σύναψη της Σύμβασης η Προϊσταμένη Αρχή ζητεί από την Εργοληπτική Επιχείρηση ή την Κοινοπραξία που αναδείχθηκε μειοδότης,

---

τάσσοντας προθεσμία τριάντα ημερών, να προσκομίσει εκ νέου, επικαιροποιημένα, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προσκομίσθηκαν στο Διαγωνισμό και έχει τυχόν λήξει ο χρόνος ισχύος τους, επί πλέον δε, σε κάθε περίπτωση, πιστοποιητικό περί μη κηρύξεως σε πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να φέρει απαραίτητα χρόνο έκδοσης μετά την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Αν η τεθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή αν τα προσκομισθέντα πιστοποιητικά είναι ελλιπή ή αν εξέλιπαν οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες έγινε δεκτός στο διαγωνισμό ο μειοδότης τότε έχουν εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.3263/2004.

Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα πέντε ημέρες από την κατάθεση των επικαιροποιημένων πιστοποιητικών της προηγούμενης παραγράφου, να προσέλθει στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή που ορίζει η Διακήρυξη, για να υπογράψει την Σύμβαση Εργολαβίας.

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την καλή εφαρμογή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή, πριν από την έκπτωση, δεν απαιτείται κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη Δημοπρασία ως ειδική ποινή. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Προϊστάμενου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ενώ κατά της απόφασης ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει ένσταση σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης. Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την έκπτωση ενώ επί της ένστασης αποφαινεται οριστικά η Δημοκρατική Επιτροπή ως Προϊστάμενη Αρχή.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα της επιχείρησης του και την ακριβή Διεύθυνση της. Είναι υποχρεωμένος να δηλώνει έγγραφα κάθε μελλοντική μεταβολή, μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της Εργολαβίας, αλλιώς κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην Διεύθυνση που έχει αρχικά δηλώσει διατηρεί όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διορίσει αντίκλητό του, κάτοικο της Έδρας της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που να είναι της αποδοχής της Υπηρεσίας. Με τον διορισμό του αντίκλητου κατατίθεται και δήλωση αποδοχής του διορισμού του και στη συνέχεια κάθε κοινοποίηση στον Αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται στον Ανάδοχο. Αντικατάσταση του αντίκλητου μπορεί να γίνει από τον Ανάδοχο, με εφαρμογή των προαναφερομένων, αλλά ισχύει μόνο μετά την αποδοχή της από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. αλλά και η Υπηρεσία μπορεί να απαιτήσει την Αντικατάσταση του αντίκλητου αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγραφών ή απουσιάζει συστηματικά ή γενικά κρίνεται ακατάλληλος και ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει άλλον Αντίκλητο.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° : ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατασκευάσει το Έργο κατά τους Όρους της Σύμβασης και τις, σύμφωνες προς αυτή και το Νόμο, έγγραφες εντολές των οργάνων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, τηρώντας με ακρίβεια την διάταξη και τις διαστάσεις των διάφορων μερών του έργου όπως προκύπτουν από τα εγκεκριμένα σχέδια και τεύχη της μελέτης.

Οι έγγραφες εντολές που δίνονται από το αρμόδιο Όργανο για συμπλήρωση ή τροποποίηση των στοιχείων της μελέτης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1&2 του

άρθρου 8 του Ν.1418/84, όπως αντικαταστάθηκαν τελικά με την παραγρ.1 του Ν.2372/96, είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος που δεν εκπληρεί τις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει μέσα σε οριζόμενη από τον Φορέα κατασκευής εύλογη προθεσμία τα ελαττώματα του έργου που θα διαπιστωθούν κατά την διάρκεια της κατασκευής και μέχρι την οριστική παραλαβή. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ο Φορέας κατασκευής του έργου μπορεί να εκτελέσει την διόρθωση σε βάρος του Ανάδοχου με οποιοδήποτε τρόπο, διατηρώντας πάντοτε το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτοτο.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα Έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή έστω κι αν αυτές βελτιώνουν το Έργο. Αν η, χωρίς έγκριση, μεταβολή επιφέρει μείωση ποσοτήτων ή διαστάσεων καταβάλλεται μόνο η αξία των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεστεί, χωρίς αυτό να αποκλείει την εφαρμογή των διατάξεων για κακοτεχνία. Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στον τόπο των έργων και καταχωρείται στο Ημερολόγιο έργου και στη συνέχεια ο Επιβλέπων ενημερώνει κανονικά την Διευθύνουσα Υπηρεσία προκειμένου αυτή να εκδόσει κανονική διαταγή. Αν η διαταγή αυτή τροποποιεί μερικά ή ολικά τις εντολές του Επιβλέποντα, ο Ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει σύμφωνα με την εντολή της Επίβλεψης μέχρι την λήψη της εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το Έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομίσθιων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς-διαλογής-φύλαξης-φθοράς τους κλπ, οι δαπάνες λειτουργίας-συντήρησης-απόσβεσης-μίσθωσης μηχανημάτων & οχημάτων, οι φόροι-τέλη-δασμοί-ασφαλιστικές κρατήσεις & επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής, των σταθερών σημείων-καταμετρήσεων-δοκιμών-προσπελάσεων προς το εργοτάξιο και στις θέσεις λήψης υλικών, οι δαπάνες εγκατάστασης και διάλυσης Εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεως ζημιών στο προσωπικό του ή στον Κυριο του Έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και εντεχνη εκτέλεση του Έργου.

Ο Αναδοχος εχει την υποχρεωση για την τηρηση των διαταξεων της εργατικης Νομοθεσιας, των διαταξεων και κανονισμων για την προληψη ατυχηματων στο προσωπο του, ή στο προσωπο του Φορεα του Έργου ή σε οποιονδηποτε τρίτο και για την ληψη μετρων προστασιας του περιβαλλοντος. Σχετικά με την ληψη μετρων ασφαλειας είναι υποχρεωμενος να εκπονει με ευθυνη και δαπανες του κάθε σχετικη Μελετη (στατικοτητα ικριωματος, προσωρινης σηµανσης των Έργων κλπ) και να λαμβανει όλα τα σχετικά μετρα.

Τον Αναδοχο βαρυνουν οι φοροι, τελη, κρατησεις και οποιεσδηποτε άλλες νομιμες επιβαρυνσεις, όπως ισχυουν κατά το χρονο που δημιουργειται η υποχρεωση



καταβολής τους με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων του εδαφίου 5 του άρθρου 34 του ΠΔ/τος 609/85.

Ασχετα από την υποχρέωση του Αναδοχού να διαθετεί ολόκληρο το προσωπικό που απαιτείται, τόσο για την Διευθυνση της κατασκευής όσο και για την ίδια την κατασκευή του Έργου, ο αριθμός του εν λόγω προσωπικού πρέπει να προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου με βάση το Χρονοδιαγράμμα κατασκευής. Η Διευθυνούσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομακρύνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακαταλληλό ή την ενίσχυση των συνεργειών του Αναδοχού.

Αν ο Αναδοχός καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο Έργο, η Διευθυνούσα Υπηρεσία, μετά από γραπτή οχλήση των ενδιαφερομένων, καλεί τον Αναδοχό να προβεί στην εξοφλήση των δικαιούχων εντός δεκαπενθημερου. Αν αυτό δεν συμβεί τότε η Διευθυνούσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και να πληρώνει απ' ευθείας τους διαιουχούς από τις πιστώσεις του Έργου, για λογαριασμό του Αναδοχού και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή των παραπάνω μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών πριν από την οχλήση των ενδιαφερομένων.

Σε σχετικά άρθρα της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων διευκρινίζονται οι ευθύνες του Αναδοχού σχετικά με την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών ή άλλων υλικών καθώς επίσης και τα σχετικά με υλικά που ανευρίσκονται κατά την κατασκευή του Έργου ή προέρχονται από την καθαιρέση παλιών κατασκευών

Ο Αναδοχός είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την Υπηρεσία αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιοτητες ή οποιαδήποτε έργα τεχνης ή και συλλογές αντικειμένων ή νομισμάτων μεγάλης αξίας δυναμένες να θεωρηθούν ως “θησαυροί”.

Τέλος ο Αναδοχός έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών από Φορέα του Δημοσίου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις δραστηριότητες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές & εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

#### Χάραξη και σήμανση των έργων - Λήψη στοιχείων κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος, μετά την εγκατάστασή του επιτόπου του έργου, είναι υποχρεωμένος να προβεί στην αναζήτηση και εξεύρεση των καταλλήλων χώρων, στην άμεση περιοχή του έργου, για την εγκατάστασή του.

Αμέσως μετά την κατάληψη αυτών των χώρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει όλα τα απαιτούμενα έργα, με δαπάνες του, τόσο για την διαμόρφωση και διευθέτηση των εργοταξίων, όσο και τις προσπελάσεις προς τους χώρους αυτούς.

Μετά την ολοκλήρωση των έργων ο Ανάδοχος απομακρύνει, με δαπάνες του, τα υλικά, μηχανήματα και διάφορες εγκαταστάσεις από τους παραπάνω χώρους και τους παραδίδει στον Εργοδότη.

Όλα αυτά σύμφωνα με το πρόγραμμα εκτέλεσης των έργων και τις διατάξεις της παρούσας.

Εάν πριν την προσωρινή παραλαβή παραδοθεί στον Εργοδότη τμήμα του έργου όπως στο άρθρο 56 του Π.Δ. 609/85, ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει, με δαπάνες του, τα μη χρησιμοποιηθέντα υλικά και όλα τα υπολείμματα, καθώς και τα μηχανήματα και εγκαταστάσεις του από το τμήμα αυτό του έργου

#### Χαράξεις – διατομές - επιμετρήσεις

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χαράξει και να σημάνει με δαπάνες του τις γραμμές που καθορίζουν τα έργα που θα εκτελεσθούν, τοποθετώντας όλα τα αναγκαία σήματα για την υπόδειξη της διεύθυνσης και των ορίων κάθε έργου. Επίσης, οφείλει να διαθέσει στον Εργοδότη το αναγκαίο προσωπικό για την επαλήθευση των χαράξεων, καθώς και τα εργαλεία και υλικά (π.χ. σημαντήρας, ακόντια, πασσάλους χάραξης, ταχύμετρο, χωροβάτη κλπ)

Πριν από οποιαδήποτε εργασία, ο Ανάδοχος, με την παρουσία του Επιβλέποντα και εκπροσώπου της Υπηρεσίας, θα προβεί στην ακριβή αποτυπωση του χώρου του Έργου και των λοιπών θέσεων, στις οποίες με βάση τα σχέδια προτείνεται η κατασκευή των τεχνικών και ακόμα, στη λήψη διατομών στις θέσεις της μελέτης ή και πυκνότερα. Επίσης θα προβεί στην τοποθέτηση, επισήμανση και εξασφάλιση της υψομετρικής αφετηρίας (REPER ), απ' την οποία θα εξαρτηθούν όλες οι εργασίες.

Οι διατομές που θα ληφθούν θα υπογραφούν από τον Επιβλέποντα, και τον Ανάδοχο. Εάν ο τελευταίος διαφωνεί υπογράφει με επιφύλαξη και υποβάλλει, μέσα σε 5 ημέρες, τις ενστάσεις του στην Υπηρεσία, η οποία και αποφασίζει. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί να χορηγήσει τα αναγκαία μέσα για τις εργασίες επαλήθευσης των χαράξεων και υψομετρήσεων, καταβάλλει τις δαπάνες ο Εργοδότης σε βάρος του Αναδόχου και τις παρακρατεί από τον 1ο λογαριασμό του έργου.

#### Αυξομείωση εργασιών - Νέες εργασίες

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει, κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου, τα αρχικά σχέδια και να αυξομειώσει τις ποσότητες που θα εκτελεσθούν, στο σύνολό τους ή κατά κονδύλιο. Στην περίπτωση αυτή θα ισχύσουν οι διατάξεις των άρθρων 43 και 44 του Π.Δ. 609/85.

Για την σύνταξη Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών μονάδος νέων εργασιών ισχύουν τα νέα Τιμολόγια του Ν.3263/04.

Για τυχόν νέες τιμές μονάδος, για τις οποίες δεν υπάρχει άρθρο στο παραπάνω τιμολόγιο, ο καθορισμός τους θα γίνεται με βάση τα αναφερομένα στην παραγραφο 3 του άρθρου 43 του ΠΔ 609/85, (όπως αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του Π. Δ/τος 286/94).

#### Μέτρα διευκόλυνσης της κυκλοφορίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παίρνει όλα τα κατάλληλα προστατευτικά κ.λ.π. μέτρα, ώστε η παρακάλυψη της κίνησης των πεζών και οχημάτων να είναι η ελάχιστη, ακολουθώντας τις διαταγές των Αρμοδίων Αρχών και της Επίβλεψης. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με δαπάνες του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων, στην προσωρινή σήμανση και φωτισήμανσή τους.

## Εργαστήρια ποιοτικών ελέγχων

Δεν είναι υποχρεωτική η εγκατάσταση εργαστηρίων ποιοτικού ελέγχου των υλικών και των εργασιών (κοκκομετρικές συνθέσεις, σκυροδέματα κλπ) στο εργοτάξιο.

Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος αμέσως μόλις εγκατασταθεί (εντός εικοσαημέρου από την σύναψη της Σύμβασης) θα υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία κατάλογο εργαστηρίων, κρατικών ή εξουσιοδοτημένων ιδιωτικών, με πίνακα των δοκιμών (που προβλέπονται στα επόμενα άρθρα και εν γένει στα Συμβατικά τεύχη) που θα εκτελεί έκαστο εξ αυτών, με δικές του δαπάνες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης, δαπάνης του, να προμηθευτεί και να τοποθετήσει, στέρεα και καλαίσθητα, πινακίδα με τα στοιχεία του έργου, σε περίοπτη θέση στο εργοτάξιο. Η πινακίδα θα κατασκευασθεί όπως προδιαγράφεται από τον **κανονισμό** και σύμφωνα με **υπόδειγμα** που θα δοθεί από την Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται δαπάνης του να τοποθετηθούν τα απαιτούμενα σήματα και πινακίδες σε όλες γενικά τις θέσεις που εκτελούνται εργασίες και να φροντίζει για τη συντήρησή τους.

Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά εξ ολοκλήρου ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα οφείλεται στη μη λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΠΛΕΥΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Διευθυνση του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου στον τοπο κατασκευής του γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα καταλλήλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Υπηρεσία.

Πιο συγκεκριμένα του Εργοταξίου θα προΐσταται Διπλωματούχος Μηχανικός ή πτυχιούχος Μηχανικός Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή πτυχιούχος μηχανικός έργων υποδομής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε) ή τοπογράφος μηχανικός τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ.Ε). Ο Προϊστάμενος του Εργοταξίου θα παρευρίσκεται καθημερινά στο έργο.

Σε περίπτωση που απαιτείται η σύνταξη και η εφαρμογή Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε) το εργοτάξιο θα λειτουργεί σύμφωνα με το εγκεκριμένο Οργανόγραμμα του Π.Π.Ε.

Μεσα σε δεκα ημερες από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία εγγραφο με τον εν λόγω ορισμο του “επι του έργου μηχανικού” με τα πλήρη στοιχεία του, ένα συντομο βιογραφικό στο οποίο να αναγράφονται οι τίτλοι σπουδών, η άδεια άσκησης επαγγέλματος (αν απαιτείται), η επιστημονική & επαγγελματική του εμπειρία καθώς επίσης και μια Υπευθυνη δήλωση του Ν.1599/85 του εν λόγω τεχνικού ότι αποδέχεται την αναθεση. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να μην αποδεχτεί τον ορισμο του τεχνικού αυτού όταν εικάζεται βασιμα η ανεπαρκεια του.

Ο ορισμος του προσωπου αυτου ως “επι του εργου μηχανικου” δεν αποκλειει να του ανατεθουν παραλληλα και τα καθηκοντα του Συντονιστη Ασφαλειας & Υγιεινης, καθώς επίσης και καθηκοντα εκπροσωπησης του Αναδόχου.

Στο εργοταξιακό γραφείο, με μέριμνα του Αναδόχου, θα υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός γραφείου, μία σειρά σχεδίων και τευχών της εγκεκριμένης μελέτης, ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγιεινής, το Ημερολόγιο Εργου, πλήρης φάκελος με τα αντίγραφα των εργαστηριακών ελέγχων που εκτελέστηκαν ή είναι υπό εκτέλεση, το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, γραφική ύλη, γενικά ότι είναι απαραίτητο τόσο για την διοικητική υποστήριξη του Εργοταξίου όσο και για την υποστήριξη του κλιμακίου της Επίβλεψης αλλά και των ελέγχων (εργαστήρια, ΕΣΠΕΛ, Επιθεωρητές Δ.Ε κλπ). Επίσης πρέπει να υπάρχει ο κατάλληλος κλειστός χώρος στον οποίο θα γίνεται η φύλαξη & κατάλληλη συντήρηση των ληφθέντων δοκιμίων (σκυροδέματος κλπ). Εναλλακτικά είναι δυνατό το εργοταξιακό γραφείο να είναι προκάτ οικίσκος. Το εν λόγω εργοταξιακό γραφείο θα λειτουργεί τουλάχιστον μέχρι την βεβαιωμένη περαίωση όλων των εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Αναδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της Συμβασης, να υποβάλλει στην Διευθυνουσα Υπηρεσία για εγκριση χρονοδιαγραμμα κατασκευης (προγραμμα του Εργου).

Στο Πρόγραμμα πρέπει να προβλέπεται τέτοια σειρά εκτέλεσης των εργασιών, ώστε η εκτέλεση μιας εργασίας να μη προκαλεί βλάβη σε άλλη εργασία του όλου έργου.

Ο Ανάδοχος παραμένει ο μόνος υπεύθυνος για ζημιές ή βλάβες των έργων που οφείλονται στη σειρά εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, είτε η σειρά αυτή προτάθηκε από τον ίδιο και εγκρίθηκε από την Υπηρεσία, είτε διατάχθηκε από την Υπηρεσία και την αποδέχθηκε ο Ανάδοχος, χωρίς έγγραφες αντιρρήσεις.

Το Προγραμμα κατασκευης του Εργου συντάσσεται υποχρεωτικά με την μορφή τετραγωνικού πίνακα (διαγραμμα Gant) και προαιρετικά με μορφή δικτυωτής ανάλυσης τύπου CPM (διαγραμμα Pert) ή άλλη δόκιμη μεθοδολογία. Οι αναφερομενες εργασιες ή ομάδες εργασιών θα είναι - με την ίδια κεφαλαιοποίηση & αρίθμηση - όπως ακριβώς παρουσιάζονται στο βοηθητικό τεύχος : “*προμέτρηση / προϋπολογισμός ανά διακριτά τμήματα του Εργου*” που περιέχεται στο *ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ* το οποίο είναι αναπόσπαστο μέρος της Ε.Σ.Υ.

Η δομή αυτή σύνταξης του ΠτΕ, ανά διακριτά τμήματα παράλληλα με τις ποσότητες φυσικού & οικονομικού αντικειμένου, είναι απαραίτητη προκειμένου να είναι ευχερέστερη η παρακολούθηση της προόδου του Εργου ώστε οι τυχόν καθυστερήσεις να επισημαίνονται έγκαιρα και να σχεδιάζονται διορθωτικές ενέργειες. Αλλωστε ο συνολικός προϋπολογισμός του Εργου προέκυψε από τις επί μέρους προμετρήσεις και προϋπολογισμούς των διακριτών τμημάτων του Εργου.

Η χρονική υποδιαίρεση θα είναι ο μήνας και το ετησιο τριμηνο (πχ Δ’ 2005, Α’ 2006 κλπ). Θα υπάρχουν αθροίσματα δαπανών, τόσο ανα μεμονωμένη εργασία, σε όλη την χρονική διάρκεια του Εργου (ορίζοντες αθροισεις), όσο και για το σύνολο των εργασιών στις χρονικές υποδιαιρέσεις (κατακορυφες αθροισεις).

Το διάγραμμα Gant, που είναι υποχρεωτικά απαιτητό, θα είναι βασισμένο στο χρονοδιάγραμμα της Μελέτης που παρατίθεται στο παράρτημα που ακολουθεί και που είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Θα συνοδεύεται από συνοπτικό Οργανόγραμμα του εργοταξίου και αιτιολογική έκθεση-τεκμηρίωση των προβλεπομένων προθεσμιών ανάλογα με το ανθρώπινο & μηχανικό δυναμικό που πρόκειται διατεθεί και τις εκτιμώμενες αποδόσεις.

Το Πρόγραμμα του Εργου (ΠτΕ) προσαρμόζεται υποχρεωτικά :

στις συμβατικές προθεσμίες, τόσο στις ενδιάμεσες τμηματικές (ενδεικτικές & αποκλειστική) όσο και την τελική (περαίωσης)

στο Χρονοδιάγραμμα της Μελέτης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Προθεσμίες :

η συνολική Συμβατική χρονική διάρκεια ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την σύναψη της Σύμβασης

Το Προγραμμα του Έργου, μετά την έγκριση του από την Διευθυνουσα Υπηρεσία καθίσταται Συμβατικό Τεύχος.

Το Τεύχος : “ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ” που ακολουθεί είναι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Ε.Σ.Υ.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ (Π.Π.Ε)**

Για έργα των οποίων ο προϋπολογισμός μελέτης του Έργου υπερβαίνει το ποσό των 1.500.000,00 Ε οριο κατά το οποίο γίνονται δεκτές σε δημοπρασία Εργοληπτικές Επιχειρήσεις Δ' τάξης “ατομικές επιχειρήσεις” είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η εκπόνηση & τήρηση Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΔΕΕΠΠ ΟΙΚ 502 /13-10-2000 (ΦΕΚ1265 Β’/18-10-2000) απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε ή και τυχόν μεταγενέστερες σχετικές και τα συνημμένα δύο τεύχη-υποδείγματα.

Αν ο Αναδοχός έχει ήδη εγκατεστημένο στην Επιχείρηση του Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας εγκεκριμένο από αναγνωρισμένο Ελληνικό ή αλλοδαπό Οργανισμό Πιστοποίησης, είναι υποχρεωμένος εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης να το προσκομίζει στην Διευθυνουσα Υπηρεσία σε δυο αντιγραφα.

Στην προκειμένη περίπτωση ο προϋπολογισμός του έργου είναι μικρότερος των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο και κατά συνέπεια δεν είναι υποχρεωτικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Η Διοίκηση του Έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την Διευθυνουσα ή Επιβλεπουσα Υπηρεσία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.1418/84 καθώς επίσης και στο άρθρο 28 του Π.Δ. 609/85, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τη Σύμβαση και τις διαταγές της Επίβλεψης. Η Επίβλεψη αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Αναδοχο των Όρων της Σύμβασης και στην κατασκευή του Έργου σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνής και τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του. Η Επίβλεψη μπορεί να ασκηθεί και εκτός των στενών ορίων του Έργου ή των εργοταξιακών γραφείων (εφ’ όσον στην ΕΣΥ προβλέπονται), επεκτεινόμενη και σε οποιονδήποτε άλλο χώρο κατασκευάζονται τμήματα που θα ενσωματωθούν στο Έργο (λατομεία, ασφαλτικά συγκροτήματα, εργοταξία ετοιμότητας σκυροδεματος, μηχανουργεία, συγκροτήματα κοπής & διαμορφώσεως σιδηροπλισμού κλπ). Ο Αναδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απροσκοπτή άσκηση της

Επιβλεψης και σε όλους τους προαναφερομένους χώρους παραμένοντας σε κάθε περίπτωση αποκλειστικά υπεύθυνος, τόσο για την αστική όσο και την ποινική ευθύνη, αναφορικά με τα ατυχήματα που θα μπορούσαν να συμβούν στους υπαλλήλους της Επιβλεπουσας Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε υπαλλήλου του Αναδόχου ή εργατοτεχνίτη, ο οποίος είτε απείθησε είτε έδειξε ασέβεια προς τους αντιπροσώπους της ή άλλων Υπηρεσιών του Δημοσίου κατά την άσκηση ελέγχων, είτε συμπεριφέρθηκε κατά τρόπο που θίγει το κύρος των υπαλλήλων.

Η άσκηση από την Διευθυνουσα ή Επιβλεπουσα Υπηρεσία της επίβλεψης των έργων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή τους κείμενους Νόμους. Επίσης ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση των έργων, δεν απαλλάσσεται από την ευθύνη των ζημιών που πιθανόν να προκύψουν από τυχόν σφάλματα των σχεδίων της εγκεκριμένης μελέτης, εάν πριν την έναρξη των αντιστοιχών έργων δεν διατυπώνει εγγράφως προς τον Εργοδότη τις παρατηρήσεις του για τα σφάλματα αυτά.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Οι κοινοποιήσεις εγγραφών της Υπηρεσίας προς τον Αναδοχο ή τον Αντικλητο του γίνονται με Όργανο της Υπηρεσίας ή με οποιοδήποτε άλλο Δημοσιο Όργανο (πχ με συστημένη επιστολή μέσω ΕΛ.ΤΑ) ή με Δικαστικό Επιμελητή. Για την κοινοποίηση συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό. Κατά τα λοιπα εφαρμόζονται αναλογα οι σχετικές διατάξεις του Κωδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Ο Αναδοχος γνωστοποιει στην Διευθυνουσα Υπηρεσία την νομιμη εκπροσώπηση του ή τους τυχον πληρεξουσους.

Όταν προκειται για υπογραφή Χρονοδιαγραμματος, των Επιμετρησεων, των Πρωτοκολλων Αφανων Εργασιων (ΠΠΑΕ), των Πρωτοκολλων Κανονισμού Τιμών Μοναδας Νεων Εργασιων (ΠΚΤΜΝΕ), των Ανακεφαλαιωτικων Πινακων (ΑΠΕ), των Πιστοποιησεων, συμπληρωματικων Συμβασεων και της επι τοπου παρακολουθησης & Διοικησης κατασκευης του Εργου ο Αναδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθει από τεχνικο στελεχος της Επιχειρησης ή αλλον τεχνικο που εχει τα νομιμα τυπικα και ουσιαστικα προσοντα.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : ΣΧΕΔΙΟ & ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (Σ.Α.Υ & Φ.Α.Υ)**

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Εργοταξίου ο Αναδοχος μεριμνα για την επικαιροποιηση του Σχεδιου Ασφαλειας & Υγειας (Σ.Α.Υ) και για την καταρτιση Φακελλου Ασφαλειας & Υγειας (Φ.Α.Υ) όπως επιτασσει η παραγραφος 3 του αρθρου 3 του ΠΔ/τος 305/96.

Επειδη στο Εργοταξιο του εν λογω Εργου θα είναι παροντα πολλα συνεργεια θα οριστεί από τον Αναδοχο Συντονιστης σε θεμα Ασφαλειας & Υγειας στον οποιο θα ανατεθουν τα καθηκοντα που προβλεπονται στην παραγραφο 3 του αρθρου 6 του ΠΔ 305/96 και θα εχει τα προσοντα που προβλεπονται και για τους Τεχνικους Ασφαλειας από το ΠΔ 294/88.

Εφ'οσον ο Αναδοχος κρινει ότι συντρεχει μια εκ των προϋποθεσεων που περιγραφονται στην παραγραφο 12 του αρθρου 3 του ΠΔ/τος 305/96 οφειλει να διαβιβασει στην αρμοδια Επιθεωρηση Εργασιας, πριν από την έναρξη των εργασιων, την εκ των προτερων γνωστοποιηση (παραρτημα ΙΙΙ του αρθρου 12 του ΠΔ 305/96).

Κατά την Οριστική Παραλαβή του Έργου η αρμοδια επιτροπή παραλαβής ελέγχει και την υπαρξη & πληροτητα του Φ.Α.Υ (το οποίο και παραδίνεται πλέον στον κύριο του Έργου) προκειμένου να παραλάβει το Έργο, στοιχείο που αναγράφεται στο Πρωτοκολλο Παραλαβής.

Πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου κατά την κατασκευή Δημοσίων Έργων (Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.).

#### 1. Κανονιστικές απαιτήσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες του ΚτΕ, όπως εκφράζονται μέσω της υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

#### 2. Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας Εργασίας (Σ.Ο.Δ.Α.Υ.Ε.).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει το Σ.Ο.Δ.Α.Υ.Ε. στο έργο ώστε να περιοριστεί ο εργασιακός κίνδυνος στο ελάχιστο.

Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το Σ.Ο.Δ.Α.Υ.Ε. ορίζονται οι εξής:

2.1 Δήλωση πολιτικής ασφάλειας εργασίας του αναδόχου.

2.2 Ορισμός τεχνικού ασφάλειας, συντονιστή ασφάλειας και ιατρού Εργασίας.

Ειδικότερα και λόγω της σπουδαιότητας των θεσμών αυτών, τα προσόντα και καθήκοντα των ατόμων τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή θεμάτων ασφαλείας και υγείας, καθώς και του γιατρού Εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας (Ν. 1568/85, ΠΔ 17/96, ΠΔ 305/96, ΠΔ 294/88). Η ανάθεση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και συντονιστή ασφάλειας και υγείας της Εργασίας καθώς και του γιατρού Εργασίας γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία και στο Αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.ΕΠ.Ε. Για την κάλυψη αναγκών του σε υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφάλειας και γιατρού Εργασίας, μετρήσεις, αναπροσαρμογή ή και εκπόνηση του Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ. περιλαμβανομένης της εκτίμησης του εργασιακού κινδύνου, εκπαίδευση προσωπικού, κλπ. Ο ανάδοχος μπορεί να συμβάλλεται με εξωτερικούς συνεργάτες ή και με ειδικά αδειοδοτημένη (ΠΔ 95/99, ΠΔ 17/96) από το Υπουργείο Εργασίας Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

2.3 Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού αναδόχου για θέματα Α.Υ.Ε..

2.4 Οργάνωση υπηρεσιών Α.Υ.Ε. υπεργολάβων.

2.5 Εκπόνηση διαδικασιών ασφάλειας.

Κατ'ελάχιστον απαιτούνται διαδικασίες για

αναφορά ατυχήματος,

διερεύνηση των ατυχημάτων και τήρηση αρχείων βάσει της νομοθεσίας,

αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης,

χρήση μέσων ατομικής προστασίας,

εκπαίδευση προσωπικού,

ιατρικές εξετάσεις εργαζομένων.

2.6 Κατάρτιση ειδικών μελετών π.χ. για βοηθητικές κατασκευές όπου τέτοια μελέτη προβλέπεται από την νομοθεσία ή προτείνεται από το Σ.Α.Υ. της μελέτης ή της κατασκευής.

Διαδικασίες Επιθεωρήσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προγραμματίζει την τακτική επιθεώρηση των χώρων, του εξοπλισμού, των μεθόδων και των πρακτικών εργασίας σε εβδομαδιαία βάση, εκτός

αν άλλως ορίζεται στη νομοθεσία ή το απαιτούν οι συνθήκες εκτέλεσης του έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη λήψη μέτρων για την επανόρθωση των επικινδύνων καταστάσεων που επισημαίνονται. Οι επιθεωρήσεις πρέπει να τεκμηριώνονται γραπτά.

Άλλες προβλέψεις

Εκ των προτέρων γνωστοποίηση της έναρξης των εργασιών στο Έργο προς το αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.ΕΠ.Ε.

Κατάρτιση προγράμματος και υλοποίηση εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα Α.Υ.Ε..

Οδηγίες ασφαλούς εργασίας προς εφαρμογή από όλους τους εργαζόμενους στο εργοτάξιο.

Πρόβλεψη για σύγκληση μηνιαίων συσκέψεων για θέματα Α.Υ.Ε. με τον συντονιστή Α.Υ.Ε. και τους υπεργολάβους, παρουσία του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού Εργασίας.

Υποχρέωση αναδόχου για αναθεώρηση Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.

Ο συντονιστής ασφάλειας και υγείας του έργου υποχρεούται να κάνει την αναθεώρηση του Σχεδίου και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας της Μελέτης, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά θέματα Α.Υ.Ε. και να συντάξει τον τελικό Φ.Α.Υ.

Το Σ.Α.Υ. αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών, στο δε (Φ.Α.Υ.) εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση του Έργου στον ΚτΕ ενημερωμένος ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του έργου, έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε.

Το Σ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

Γενικά

Είδος έργου και χρήση αυτού

Σύντομη περιγραφή του έργου

Ακριβής διεύθυνση του έργου

Στοιχεία κυρίου του έργου

Στοιχεία του υποχρέου για εκπόνηση του Σ.Α.Υ.

2.9.2 Πληροφορίες για τα υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.

2.9.3 Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας.

2.9.4 Ρύθμιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων εντός και πέριξ του εργοταξίου.

2.9.5 Καθορισμό των χώρων αποθήκευσης υλικών και τρόπου αποκομιδής αχρήστων.

2.9.6 Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών.

2.9.7 Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α΄ βοηθειών.

2.9.8 Μελέτες κατασκευής ικριωμάτων που δεν περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ειδικοί τύποι ικριωμάτων, αντιστηρίξεις μεγάλων ορυγμάτων, ή επιχωμάτων κλπ. Και διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος.

2.9.9 Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και αποφάσεων εργασιών του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

2.9.10 Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και υπόφασης του έργου με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας π.χ.

X= Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου

M= Μέτρια εκτίμηση κινδύνου



Υ= Υψηλή εκτίμηση κινδύνου

Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον απορρέοντες κίνδυνοι.

2.9.11 Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.

2.9.12 Για τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψή του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους (Παράρτημα ΙΙ του άρθρου 12 του ΠΔ 305/96).

**Ο Φ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:**

2.9.A Γενικά :

Είδος έργου και χρήση αυτού

Ακριβή διεύθυνση του έργου

Αριθμό αδείας

Στοιχεία του κυρίου του έργου

Στοιχεία του συντονιστή ασφάλειας και υγείας που θα συντάξει τον ΦΑΥ.

2.9.B Στοιχεία από το μητρώο του έργου :

Τεχνική περιγραφή του έργου

Παραδοχές μελέτης

Τα σχέδια «ως κατεσκευάσθη»

2.9.Γ Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ' όλη την διάρκεια της ζωής του έργου, π.χ. εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κλπ.

Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού, κλπ.) στην πυρασφάλεια κλπ.

2.9.Δ Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου.

Το ανωτέρω περιλαμβάνει:

-Τον Κανονισμό λειτουργίας του έργου π.χ. όλα τα στοιχεία που θα αφορούν τη χρήση του έργου από τους χρήστες, βασικά ενημερωτικά φυλλάδια κατάλληλα και επαρκή, που θα διανεμηθούν στους χρήστες ώστε κάθε χρήστης να γνωρίζει πως θα χρησιμοποιήσει το έργο και τι θα κάνει σε περίπτωση εκτάκτων γεγονότων.

-Οδηγίες λειτουργίας για το προσωπικό λειτουργίας και εκμετάλλευσης του έργου π.χ. οδηγίες χρήσης του ακίνητου και κινητού εξοπλισμού που ανήκει στην συγκεκριμένη εργολαβία σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και σε συνθήκες έκτακτου περιστατικού κλπ.

-Οδηγίες συντήρησης του έργου. Περιλαμβάνονται συγκεκριμένες οδηγίες για την περιοδική συντήρηση του έργου. Κατά την εκτέλεση του έργου, το Σ.Α.Υ. και ο Φ.Α.Υ. τηρούνται στο εργοτάξιο με ευθύνη του αναδόχου και είναι στην διάθεση των ελεγκτικών αρχών. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία υποχρεούται να παρακολουθεί την ύπαρξη και εφαρμογή των Σ.Α.Υ.-Φ.Α.Υ.

Μετά την αποπεράτωση του έργου ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συνοδεύει το έργο καθ' όλη την διάρκεια της ζωής του και φυλάσσεται με ευθύνη του ΚτΕ.

**Δαπάνη σύνταξης Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ..**

Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω, αφορούν στην οργάνωση του εργοταξίου και απαιτούνται από τον νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογιστεί από αυτόν κατά την διαμόρφωση της προσφοράς του.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> : ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ**

Με μεριμνα του Αναδοχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημενα διπλοτυπα αριθμημενα φυλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των Οργανων Επιβλεψης, τυχόν εκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το Έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το Ημερολόγιο υπογράφεται από εντεταλμένο Όργανο της Επιβλεψης και τον εκπρόσωπο του Αναδοχου. Το ένα αποκοπτομένο φύλλο περιέρχεται στη Διευθυνούσα Υπηρεσία. Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο αποτελούν πληροφοριακά στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, τη δύναμη απασχολούμενου προσωπικού και μηχανημάτων και γενικά για την παροχή εικόνας προόδου του Έργου.

Η Διευθυνούσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο Ημερολόγιο σημαντικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων σχετικών με το συγκεκριμένο Έργο, ή να ζητήσει από τον Αναδοχο την τηρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Η τηρηση αυτού του γενικού Ημερολογίου δεν αποκλείει και την τηρηση και άλλων τεχνικών καταγραφών (με ημερολογιακή μορφή) που τυχόν απαιτούνται από άλλα Συμβατικά Τεύχη ή που θα ζητηθούν από την Επίβλεψη, όπως ημερολόγιο σκυροδέματος, ημερολογιακές εργαστηριακές καταγραφές καθιζήσεων, ημερολόγιο σκυροδετήσεων, κλπ.

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η ολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ από την υπογραφή της σύμβασης. Επί πλέον προβλέπονται :

Εντός της προθεσμίας δύο μηνών από την Σύμβαση, πρέπει να ολοκληρωθούν :  
α) η εγκατάσταση και η πλήρης εργοταξιακή ανάπτυξη σύμφωνα με τα Συμβατικά τεύχη, το Πρόγραμμα (χρονοδιάγραμμα) του Έργου, β) οι απαιτούμενες μελέτες συνθέσεως (για αδρανή, σκυροδέματα, άσφαλτο), γ) η εκσκαφή, καθαίρεση και απομάκρυνση των προϊόντων εκσκαφής και καθαιρέσεων.

Επίσης πρέπει να ολοκληρωθούν οι εργασίες: της κατασκευής των δικτύων (ομβρίων & Ο.Κ.Ω.), την κατασκευή της υπόβασης, βάσης και επίστρωση με ασφαλτοτάπητα .

Παραταση της προθεσμίας εγκρίνεται σύμφωνα με τις συνδιασμενες διατάξεις του δευτερου εδαφίου της παραγραφου 4 του αρθρου 5 και των παραγραφων 2 & 3 του αρθρου 10 του Ν.1418/84. Η παραταση χορηγείται:

Είτε “με αναθεωρηση”, όταν η καθυστέρηση του συνολου των εργασιων του Έργου ή του αντιστοιχου τμηματος δεν οφειλεται σε αποκλειστικη υπαιτιοτητα του Αναδοχου (αρθ.5 παρ.4 του Ν.1418/84) ή προκυπτει από αυξηση του αρχικου Συμβατικου αντικειμενου, μετα από Ανακεφαλαιωτικο Πινακα Εργασιων και συμπληρωματικη Σύμβαση (αρθρο 8, παραγρ.1 του Ν.1418/84).

Είτε “χωρις αναθεωρηση” (για το συνολο ή μερος των υπολειπομενων εργασιων), όταν η παραταση κρινεται σκοπιμη για το συμφερον του Έργου, εστω και αν η

καθυστερηση του συνολου ή μερους των υπολειπομενων εργασιων οφειλεται σε αποκλειστικη υπαιτιοτητα του Αναδοχου (αρθρο 10, παραγρ.2 & 3 του Ν.1418/84) Αν η παραταση εγκρινεται “χωρις αναθεωρηση” για το συνολο των υπολειπομενων εργασιων του Εργου ή μιας ενδεχομενης τμηματικης προθεσμιας του, επιβαλλονται οι σχετικες ποινικες ρητρες ασχета προς την εγκριση ή μη της παρατασης αυτης.

Η εγκριση παρατασεων προθεσμιων γινεται από την Προϊσταμενη Αρχη, υστερα από αιτηση του Αναδοχου. Παραταση προθεσμιας μπορεί να εγκριθει και χωρις εγκριση του Αναδοχου αν η εγκρινομενη παραταση δεν υπερβαινει την οριακη προθεσμια που προβλεπεται στο αρθρο 5, παραγρ.4 του Ν.1418/84.

Η αιτηση, αν υπαρχει, κατατιθεται στην Διευθυνουσα Υπηρεσια, που διατυπωνει παντοτε τη γνωμη της προς την Προϊσταμενη Αρχη.

Όταν προκειται για “παραταση χωρις αναθεωρηση” ο Προϊσταμενος της Διευθυνουσας Υπηρεσιας, σε αντιπαρασταση με τον Αναδοχο, καταρτιζει Πινακα Διαχωρισμου των εργασιων σε εκεινες που μπορούν να εκτελεστον σε προηγουμενη αναθεωρητικη περιοδο και στις λοιπες εργασιες. Επι πλεον οι πρωτες διαχωριζονται και κατά αναθεωρητικη περιοδο μεσα στην οποια μπορούσε και επρεπε να εκτελεστον. Ο πινακας αποτελεί πραξη της Διευθυνουσας Υπηρεσιας και ο Αναδοχος δικαιουται να υποβαλλει ενσταση κατά του πινακα διαχωρισμου μονο αν τον εχει υπογραψει με επιφυλαξη. Σε περιπτωση αρνησης του Αναδοχου να συμπραξει στην καταρτιση ή να υπογραψει τον πινακα εφαρμοζεται αναλογα η διαταξη του αρθρου 43, παραγραφος 5 του ΠΔ/τος 609/85.

Η ποινικη ρητρα που επιβαλλεται στον Αναδοχο για κάθε μερα υπερβασης της συνολικης προθεσμιας οριζεται σε 15% της μεσης ημερησιας αξιας του Εργου και επιβαλλεται για αριθμο ημερων ισο με το 20% της προβλεπομενης από την Συμβαση συνολικης προθεσμιας. Για τις επομενες μερες, μεχρι ακομη 15% της αρχικης συνολικης Συμβατικης προθεσμιας, η ποινικη ρητρα για κάθε μερα οριζεται στο 20% της μεσης ημερησιας αξιας του Εργου. Για την εφαρμογη των ποινικων ρητρων η μεση ημερησια αξια του Εργου προκυπτει αφου διαιρεθει το συνολικο χρηματικο ποσον της Συμβασης, μαζί με το ποσόν των τυχόν συμπληρωματικών Συμβάσεων (με ΓΕ & ΟΕ και απροβλεπτα αλλα χωρις αναθεωρηση και ΦΠΑ) με τον αριθμο των ημερων της συνολικης προθεσμιας. Οι χρονοι υπολογιζονται σε ημερολογιακες ημερες και τα ποσα και οι προθεσμιες όπως προβλεπονται στην αρχικη Συμβαση, χωρις παρατασεις ή αναθεωρηση.

Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας δεν επιτρέπεται να υπερβούν συνολικά το 6% του συμβατικού ποσού χωρίс ΦΠΑ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικων προθεσμιων, που εχουν οριστεί, υπολογιζονται όπως παραπανω αλλα δεν μπορεί να συνολικα να υπερβαινουν το 3% του ποσου της Συμβασης, χωρίс ΦΠΑ

Οι ποινικες ρητρες επιβαλλονται με αιτιολογημένη Αποφαση της Διευθυνουσας Υπηρεσιας και παρακρατουνται από τον επομενο λογαριασμο του Εργου. Με αποφαση επισης της Διευθυνουσας Υπηρεσιας ανακαλουνται υποχρεωτικά οι ποινικες ρητρες για υπέρβαση των “ενδεικτικων τμηματικων προθεσμιων” εφ’ οσον το Εργο περατωθει μεσα στην συνολικη προθεσμια και τις εγκεκριμενες παρατασεις της.

Αντιθέτως οι επιβληθείσες ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών δεν ανακαλούνται.

## **ΑΡΘΡΟ 15° : ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ - ΠΡΙΜ**

Δεν προβλέπεται η χορηγήση έντοκης προκαταβολής μέχρι 10% του Συμβατικού ποσού για δαπάνες πρώτων εγκαταστάσεων, έξοδα εκκίνησης και προμήθειες υλικών ή μηχανημάτων που εγκαθίστανται ή ενσωματώνονται στο Έργο.

Πριμ ενωρίτερης περαίωσης δεν προβλέπεται.

## **ΑΡΘΡΟ 16° : ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ**

Καταμέτρηση αφανών εργασιών

16.1. Η καταμέτρηση των αφανών εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1418/84 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2229/94 και του εκτελεστικού του Π.Δ.609/85.

16.2. Για τις αφανείς εργασίες που ενσωματώνονται στο έργο, θα καταρτίζονται κατά τον χρόνο της εκτέλεσής τους και ποτέ εκ των υστέρων πρωτόκολλα αφανών εργασιών, που θα βεβαιούν ότι εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις προδιαγραφές, την τεχνική περιγραφή και την μελέτη ή τις τυχόν τροποποιήσεις τους που επέφερε η Υπηρεσία, αλλιώς θα θεωρούνται τα πρωτόκολλα άκυρα, ότι δεν εκτελέστηκαν οι εργασίες και συνεπώς δεν μπορούν να πιστοποιηθούν.

16.3. Επιμέτρηση εργασιών με τιμές μονάδος.

16.4. Για την επιμέτρηση των εργασιών ισχύουν τα οριζόμενα στο Τιμολόγιο μελέτης του έργου και στα Ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 8 του Ν. 3263/2004 (ΦΕΚ 179 Α')

16.5. Αν για κάποια εργασία δεν ορίζεται στα παραπάνω στοιχεία τρόπος επιμέτρησης αυτή θα επιμετρείται και θα πληρώνεται με βάση τις πραγματικά και μόνον εκτελεσθείσες μονάδες, μη λαμβανομένης υπ όψη οποιασδήποτε άλλης συνήθειας.

16.6. Θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 38 του Π. Δ/τος 609/85.

16.7. Εργασιών αποτιμωμένων με κατ' αποκοπή τιμήματα

16.7.1. Για τον τρόπο επιμέτρησης των εργασιών αυτών που συνιστούν ένα σύνολο ισχύει η μονάδα Τεμ.1.

16.7.2. Προσωρινή επιμέτρηση για κάθε τμήμα του όλου έργου που κατασκευάζεται και αποτιμάται με κατ' αποκοπή τίμημα, θα γίνεται σε ποσοστό της μονάδας Τεμ.1. που καθορίζονται από πίνακα (για κάθε κατηγορία και φάση εργασιών), ανάλογα με την πρόοδο του αντίστοιχου τμήματος του όλου έργου. Με βάση την προσωρινή αυτή επιμέτρηση θα γίνονται τμηματικές πληρωμές των κατ' αποκοπή τιμημάτων. Οι τμηματικές αυτές πληρωμές δεν αντιπροσωπεύουν την πραγματική δαπάνη για την κατασκευή του αντίστοιχου ποσοστού του τμήματος του έργου που αποτιμάται με κατ' αποκοπή τίμημα αλλά είναι συμβατικός τρόπος πληρωμής που ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα με την συμμετοχή του στη Δημοπρασία.

## **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> : ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Οι λογαριασμοί θα συντάσσονται από τον Αναδοχο και θα υποβάλλονται, τόσο σε γραπτή όσο και σε ψηφιακή μορφή, για έλεγχο στην Διευθυνούσα Υπηρεσία στο τέλος κάθε μηνά. Στον λογαριασμό περιλαμβάνονται τα οφειλόμενα σε αυτόν ποσά από εργασίες που εκτελεστήκαν. Οι λογαριασμοί στηρίζονται στις επιμετρήσεις των εργασιών και στα Πρωτοκόλλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών. Απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στον λογαριασμό εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει επιμέτρηση. Κατ'έξαιρση για τμήματα του Έργου που, κατά την κρίση του Επιβλεπόντα, δεν ήταν ευκολή η συντάξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρησιμα τμήματα, και μόνο για τον 1<sup>ο</sup> Λογαριασμό, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στον λογαριασμό εργασίες με βάση προσωρινές επιμετρήσεις, για τις οποίες ωστόσο έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

Στον λογαριασμό μπορεί να περιληφθούν επίσης τα υλικά που προσκομίστηκαν με έγκριση της Υπηρεσίας στο Εργοταξίο ή σε αποθηκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσοότητες των υλικών αυτών δεν μπορούν να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των προσεχών εργασιών του εγκεκριμένου Προγράμματος Έργου. Οι ποσοότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στον Συνοπτικό Πίνακα Εργασιών και την Συνοπτική Επιμέτρηση που συνοδεύει τον λογαριασμό με αναφορά και στις θέσεις αποθήκευσης των υλικών, με την ένδειξη “Υλικά *επι τοπου*”. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς “Υλικά *επι τοπου*” ο Αναδοχος έχει ακεραία την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωση τους και την παραλαβή του Έργου. Τα “υλικά *επι τοπου*” περιλαμβάνονται σε χωριστό τμήμα των λογαριασμών με τιμές που δεν μπορεί να είναι ανώτερες από τις αντιστοιχές του Συμβατικού Τευχούς “Ανάλυση Τιμών των άρθρων του Τιμολογίου Μελέτης” ή αν αυτό δεν είναι εφικτό του Πρακτικού της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών Δημοσίων Έργων (Ε.Δ.Τ.Δ.Ε) του χρόνου δημοπρατήσης, πάντα σε συνάρτηση με την συνολική Συμβατική τιμή της εργασίας ώστε το υπολοιπό μέρος της τιμής να αρκεί για την ολοκλήρωση της εργασίας ενσωμάτωσης.

Ειδικότερες διατάξεις της Ε.Σ.Υ που καθορίζουν ακριβώς την τιμή των υλικών *επι τοπου* (πχ σε Τεχνητούς Ογκολίθους, αποθηκευμένα στο Εργοταξίο αδρανή κλπ) υπερσχύουν σε κάθε περίπτωση από το παρόν άρθρο.

Ποσοστά Γενικών Εξόδων & Εργολαβικού Οφέλους δεν υπολογίζονται *επι των υλικών *επι τοπου** ενώ επίσης και το ποσοστό των εγγυήσεων αντικατάστασης δεκατών είναι αυξημένο σε 10% αντί του 5% των περατωμένων εργασιών.

Στους λογαριασμούς περιλαμβάνεται επίσης η Αναθεώρηση Τιμών, απολογιστικές εργασίες και εν γένει κάθε άλλη δαπάνη που καταβάλλεται στον Αναδοχο. Στον λογαριασμό περιλαμβάνεται ακόμα και το ποσοστό των Γ.Ε & Ο.Ε 18% (εφ'όσον το Έργο χρηματοδοτείται από το Π.Δ.Ε.). Οι τιμές για κάθε εργασία είναι αυτές του που κατά την Δημοπρασία προσέφερε ο Αναδοχος με την συμπλήρωση των εκπτώσεων στον Προϋπολογισμό Προσφοράς που έγιναν έτσι Συμβατικές τιμές.

Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Εργοδοτή και ιδίως ποινικές ρητρες, περικοπές τιμών των άρθρων 46 & 53 του ΠΔ 609/85, συμπληρωματική κρατηση εγγυήσης αν δεν επαρκούν οι εγγυητικές επιστολές αντικατάστασης δεκατών, αποσβέση προκαταβολών, αξία τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδοχού και γενικά κάθε απαίτηση του Εργοδοτή που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλον τρόπο.

Οι λογαριασμοί συντάσσονται παντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται από Ανακεφαλαιωτικό Συνοπτικό Πίνακα Εργασιών που εκτελεστήκαν από την έναρξη του Έργου, παραστατικά στοιχεία τυχόν απολογιστικών εργασιών, πίνακα υπολογισμού αναθεώρησης και όσες αποφάσεις αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρητρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδοτή. Από κάθε νεότερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην υπηρεσία που τους ελέγχει και αν χρειάζεται τους διορθώνει μέσα σε προθεσμία ενός μηνός. Αν βεβαίως ο λογαριασμός έχει υπερβολικές ασαφείς ή ανακριβείς τότε επιστρέφεται με την εντολή ανασυνταξης και επανυποβολής οπότε η μηνιαία προθεσμία ξεκινά από την επανυποβολή.

Ο λογαριασμός, μετά τον έλεγχο και την υπογραφή του Επιβλεπόντα, εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την “Πιστοποίηση” για την πληρωμή του Αναδόχου.

Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον Αναδόχο κατά την διάρκεια κατασκευής του Έργου, με βάση τις πιστοποιήσεις, αποτελούν παντοτε καταβολές εναντί του εργολαβικού ανταλλαγματος που εκκαθαρίζεται με την οριστική παραλαβή.

Μετά την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο Αναδόχος συντάσσει και υποβάλλει “προτελικό λογαριασμό”, με βάση τις ποσοτητές που συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό πρωτοκόλλο. Μετά την διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου ο Αναδόχος συντάσσει και υποβάλλει “τελικό λογαριασμό”. Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται η εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλαγματος και όλων των εκατέρωθεν απαιτήσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> : ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει κάθε αναγκαία απολογιστική εργασία όταν του δοθεί εντολή από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον Ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει από τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών. Η δαπάνη αυτή δεν υπόκειται στην έκπτωση της δημοπρασίας. Το ποσοστό των Γενικών Εξόδων και Οφέλους Εργολάβου (Γ.Ε & Ο.Ε) που προβλέπεται στην Διακήρυξη προστίθεται στο προς πληρωμή ποσό αφού μειωθεί κατά την τεκμαρτή έκπτωση της δημοπρασίας.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, αριθμό και είδος μηχανημάτων καθώς επίσης και να διατάσσει την αντικατάσταση κάθε ακατάλληλου προσώπου ή μηχανήματος. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών και να καθορίζει τα ανώτατα όρια αμοιβής προσωπικού του Αναδόχου ανάλογα με την απόδοση τους. Οι αποζημιώσεις του προσωπικού που απασχολείται στις απολογιστικές εργασίες βαρύνει τον Κύριο του Έργου μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις εργασίες αυτές και εφ’όσον η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση του κυρίου του Έργου και κατά την διάρκεια της κατασκευής. Οι Εργοδοτικές επιβαρύνσεις και οι ισχύουσες κρατήσεις & εισφορές υπέρ τρίτων, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλους χαρτοσήμου, καταβάλλονται από τον Ανάδοχο

και αποδίδονται σ' αυτόν με προσθήκη του ποσοστού των Γ.Ε & Ο.Ε μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

Ο Κύριος του Έργου ευθύνεται για εργατικά ατυχήματα που συμβαίνουν κατά την διάρκεια των απολογιστικών εργασιών μόνο αν αυτά οφείλονται σε υπαιτιότητα των Οργάνων του ή των Οργάνων του Φορέα κατασκευής του Έργου.

Για την πληρωμή των απολογιστικών εργασιών συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 27, 31 & 33 του παρόντος κειμένου (περί προσωρινής και οριστικής παραλαβής) και της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Οι απολογιστικές εργασίες καταγράφονται καθημερινά σε ειδικό Ημερολόγιο με στοιχεία χρονικά, αριθμητικά και ποιοτικά που αφορούν τα υλικά τα μηχανήματα και το προσωπικό. Τα φύλλα του Ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους Απολογισμούς των Έργων και τίθενται υπ' όψη της Επιτροπής προσωρινής παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο με την ονομαστική κατάσταση προσωπικού & μηχανημάτων παραδίδεται στον επιβλέποντα.

#### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup> : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Ισχύουν τα αναφερομένα στο άρθρο 10 του Ν.1418/84 όπως ισχύει γενικά μετά τις μεταγενεστερές τροποποιήσεις του καθώς επίσης και του άρθρου 41 του ΠΔ/τος 609/85 όπως τελικά ισχύει υστερα από τις οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του (συμπεριλαμβανομένης και αυτής του άρθρου 19 του ΠΔ/τος 218/99).

Ο Πίνακας Αναθεώρησης θα υποβάλλεται και σε ψηφιακή μορφή.

#### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> : ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Ο Φορέας κατασκευής του Έργου έχει το δικαίωμα κατά την διάρκεια της Σύμβασης να αναθέτει την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών σύμφωνα με τα αναφερομένα στο άρθρο 8 του Ν.1418/84 όπως ισχύει γενικά μετά τις μεταγενεστερές τροποποιήσεις του (συμπεριλαμβανομένης και της ρύθμισης που εισαγεται με την παρ.2 του άρθρου 2 του Ν.2940/2001 για την δυνατότητα διάθεσης των επί έλαττον ποσών), του άρθρου 43 του ΠΔ/τος 609/85 (μετά και τις τροποποιήσεις που επέφερε σε αυτό το ΠΔ 286/94) και της Εγκυκλίου 36 / 21.09.1994 του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε : *“Οδηγίες για την εφαρμογή του ΠΔ 286/94”*.

Αν υπάρχει ανάγκη να εκτελεσθούν επείγουσες πρόσθετες εργασίες μπορεί να εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η εκτέλεσή τους πριν από την σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε). Για την έγκριση αυτή η Τεχνική Υπηρεσία συντάσσει Τεχνική Περιγραφή των εργασιών με αιτιολόγηση του επείγοντος και εκτίμηση της δαπάνης με βάση τις Συμβατικές τιμές μονάδας ή ενδεικτικές τιμές για τυχόν νέες εργασίες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση του Α.Π.Ε και που ενσωματώνονται στον επόμενο Α.Π.Ε. Οι εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη Νέα Τιμή, και μέχρι να εγκριθεί το ΠΚΤΜΝΕ, περιλαμβάνονται στις πιστοποιήσεις με προσωρινές ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 10%.

#### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup> : ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ**

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο εδάφιο 6 του άρθρου 7 του Ν.1418/84 σε συνδιασμό με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του ΠΔ/τος 609/85.

#### **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup> : ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ**

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 46 του ΠΔ/τος 609/85.

#### **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup> : ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3263 / 2004.

#### **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup> : ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 48 του ΠΔ/τος 609/85.

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup> : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΤΩΧΕΥΣΗ– ΘΑΝΑΤΟΣ**

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 51 του ΠΔ/τος 609/85.

#### **ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup> :ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Έχουν ισχύ οι νέες παράγραφοι 7 & 8 που προέκυψαν ύστερα από προσθήκη και αναρίθμηση που έκανε στο άρθρο 5 του Ν.1418/84 ο Νόμος 2940/2001, πάντα σύμφωνα με τους περιορισμούς και τις προϋποθέσεις που επιβάλλονται από το άρθρο 7 του Ν.3263/2004.

#### **ΑΡΘΡΟ 27<sup>ο</sup> : ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ (ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ – as built)**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί σχολαστικά λευκωμα φωτογραφιών των διαφορών κατασκευαστικών σταδίων, ιδιαίτερα όταν προκειται για αφανείς εργασίες με ημερομηνίες και ερμηνευτικές λεζάντες ανά φωτογραφία.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί πλήρες μητρώο με τα τελικά κατασκευαστικά σχέδια (ανεξαρτήτως αν αυτά είναι ίδια με εκείνα της εγκεκριμένης μελέτης ή τροποποιημένα σε οποιοδήποτε βαθμό).

Τόσο το λευκωμα των φωτογραφιών όσο και το μητρώο των “as built” σχεδίων (σε έγγραφη και σε ψηφιακή μορφή) αποτελούν το ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ (as built) και παραδίδεται στον Επιβλεπόντα του Έργου ο οποίος το εντάσσει στον Φακέλο του Έργου που διατηρεί η Διευθυνούσα Υπηρεσία.

Το “Μητρώο Έργου - as built” αποτελεί υποχρεωτικό στοιχείο για την προσωρινή και οριστική παραλαβή και η ύπαρξή του μνημονεύεται στα σχετικά Πρωτόκολλα.

#### **ΑΡΘΡΟ 28<sup>ο</sup> : ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ – ΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ**

28.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με την αποπεράτωση των εργασιών και πριν από την προσωρινή παραλαβή, να συντάξει με δαπάνες του και να παραδώσει σε δύο (2) αντίγραφα στην Υπηρεσία :

28.1.1. Τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1:200 της τελικής διάταξης του έργου με υψομετρικές και οριζοντιογραφικές ενδείξεις.

28.1.2. Ακριβή διαγράμματα σε κλίμακα 1:50, θεμελιώσεων-ξυλοτύπων (κατόψεων και τομών) με τον οπλισμό, στα οποία θα αναγράφονται τα πραγματικά στοιχεία των επί μέρους τμημάτων, όπως βάθη, διαστάσεις, θέσεις, διατομές κ.λ.π. πλήρως ανταποκρινόμενα με τα πραγματικώς εκτελεσθέντα έργα.



28.2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πάρει και να εκτυπώσει με δαπάνες του έγχρωμες και ασπρόμαυρες φωτογραφίες πριν από την έναρξη των εργασιών κατά τις πιο ενδιαφέρουσες φάσεις εκτέλεσης του έργου και μετά το πέρας των εργασιών, στις οποίες τελευταίες θα φαίνονται οι τελευταίες όψεις, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 29<sup>ο</sup>: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΑΛΛΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ – ΦΘΟΡΕΣ ΑΠΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

29.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση εργασιών, που δε συμπεριλαμβάνονται στη σύμβασή του, από άλλους εργολήπτες που έχει εγκαταστήσει ο κύριος του έργου, να διευκολύνει την εκτέλεσή τους, με τα μέσα που χρησιμοποιεί (ικριώματα, κ.λ.π.) και να ρυθμίσει την εκτέλεση των εκτελουμένων από αυτόν εργασιών, ούτως ώστε να μην παρεμποδίζεται η εκτέλεση εργασιών από τον κύριο του έργου ή από άλλους εργολήπτες.

29.4. Οποιαδήποτε φθορά ή ζημία που προκληθεί από υπαιτιότητα του αναδόχου, σε οποιαδήποτε κατασκευή, βαρύνει τον ανάδοχο, που είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν τη ζημιά ή τη φθορά στην προτέρα τους κατάσταση.

#### **ΑΡΘΡΟ 30<sup>ο</sup> : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Όταν ληξει η προθεσμία περατώσης του συνόλου ή διακριτών τμημάτων του Έργου, ο Επιβλεπων αναφέρει στη Διευθυνούσα Υπηρεσία αν τα έργα έχουν περαιωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις εργασίες που προβλέπονται στη Σύμβαση ή αν τα Έργα δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες περατωθούν τότε ο Προϊσταμένος της Διευθυνούσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για τον χρόνο περατώσης των εργασιών (βεβαίωση περατώσης εργασιών).

Η βεβαίωση αυτή δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 και 33 της παρούσας Συγγραφής. Την εκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Αναδοχος και πριν από την λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει το Έργο.

Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο παραλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα και ασφαλεία του Έργου, ο Προϊσταμένος της Διευθυνούσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί με διαταγή του προς τον Αναδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τασσει ευλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στη περίπτωση αυτή η βεβαίωση περατώσης εκδίδεται μετά την εμπροθεσμη αποκατάσταση των ελλειψεων και αναφέρει το χρόνο που περατωθηκε το Έργο χωρίς να λαμβανεται υπ' όψη ο χρόνος αποκατάστασης.

Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον Αναδοχο εμπροθεσμη οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδων ελλειψεων (σύμφωνα με την προηγούμενη παραγραφο) εφαρμόζονται, αναλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 21 και 22 της παρούσας Συγγραφής.

### **ΑΡΘΡΟ 31<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Για την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής η Προϊσταμένη Αρχή ορίζει την Επιτροπή Παραλαβής, αφού προηγουμένως η Διευθύνουσα Υπηρεσία της ανακοινώσει την περατώση των εργασιών και την συνταξη της τελικής Επιμετρησης. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτοκόλλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, τον τελευταίο Επιβλεπόντα, που παρίσταται κατά την διενέργεια της, και από τον Αναδοχο που παραδίδει το Έργο.

Η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει το Έργο ποσοτικά & ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την τελική επιμετρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτοκόλλο τις ποσότητες της τελικής επιμετρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελεγχούς που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεστεί με υπερβασή εγκεκριμένων ποσοτήτων ή με τροποποίηση εγκεκριμένων σχεδίων. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει επίσης, κατά το εφικτό, την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτοκόλλο τις παρατηρήσεις της, κυρίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτές ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή κατ'ανάγκη παραδεκτές αλλά με μείωση της τιμής τους.

Στην παραλαβή πρέπει να παρευρίσκεται και ο Αναδοχος, ωστόσο η παραλαβή είναι νομιμή και χωρίς την παρουσία του εφ' όσον αυτός είχε κληθεί. Σ' αυτήν την περίπτωση, όπως επίσης και στην περίπτωση που ο Αναδοχος αρνηθεί να υπογράψει το πρωτοκόλλο, του κοινοποιείται το Πρωτοκόλλο σύμφωνα με τα ισχύοντα περί κοινοποίησης.

Το Πρωτοκόλλο θεωρείται ως πράξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και η τυχόν σχετική ένσταση ασκείται μέσα στην προθεσμία που ορίζει ο Νόμος που υπολογίζεται από τον χρόνο που υπογράφηκε με επιφύλαξη ή κοινοποιήθηκε. Η Προσωρινή Παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του Πρωτοκόλλου από την Προϊσταμένη Αρχή η οποία μπορεί και να αναβάλλει την έγκριση του Πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον Αναδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

Η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε εξήκον μήνες από την βεβαιωμένη περατώση του Έργου, εφ' όσον υποβληθεί από τον Αναδοχο η τελική επιμετρηση του Έργου εντός διμήνου από την περατώση. Αν η τελική επιμετρηση υποβληθεί από τον Αναδοχο μεταγενέστερα από την παραπάνω προθεσμία, η προθεσμία για την διενέργεια της παραλαβής αρχίζει να μετρά από την υποβολή της τελικής επιμετρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμετρηση από τον Αναδοχο η προθεσμία για την διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον Αναδοχο της Τελικής Επιμετρησης που συνταχθηκε από την Υπηρεσία. Αν η παραλαβή δεν διενεργηθεί ή το πρωτοκόλλο δεν εγκριθεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες η παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεστεί αυτοδικαίως τριάντα μέρες μετά από την υποβολή από τον Αναδοχο σχετικού γραπτου αιτηματος για την διενέργεια της.

Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν αναλογη εφαρμογή και στην περίπτωση που η Εργολαβία δεν συνεχίζεται (π.χ περίπτωση διαλυσης εργολαβίας ή εκπτώσης).

### **ΑΡΘΡΟ 32<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ**

Ορίζεται χρόνος εγγυησης δεκαπέντε (15) μηνών, κατά τον οποίο ο Αναδοχος φέρει τον κίνδυνο του Έργου και υποχρεούται στη συντήρηση του σύμφωνα με τα άρθρα 7-

παρ.6 και 11-παρ.1 του Ν.1418/84 και μετα την παροδο του οποιου ενεργείται η οριστική παραλαβή.

Ο χρονος εγγυησης αρχίζει από την βεβαιωμένη περατώση εργασιων, εφ' οσον μεσα σε δυο μηνες από αυτην υποβληθει από τον Αναδοχο η τελική επιμετρηση, αλλιως από την ημερομηνια που υποβληθηκε ή με οποιονδηποτε τροπο συνταχθηκε η τελική επιμετρηση.

Κατά τον χρονο εγγυησης και υποχρεωτικής συντηρησης ο Αναδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρει τακτικά το Εργο, να το διατηρει σε ικανοποιητική κατασταση και να αποκαθιστα με δαπανες του κάθε βλαβη, εκτος αν το Εργο εχει ήδη παραδοθει για χρηση (μεσα στο 15μηνο) και εφ' οσον οι βλαβες προερχονται αποκλειστικά από την χρηση και όχι από κακή ποιότητα του Εργου, οποτε οι βλαβες επιβαρυνουν τον κυριο του Εργου. Τετοιες εργασίες (για την αποκατασταση βλαβων από τη χρηση) εκτελουνται με εντολή και παραλαμβανονται με εγκριση της Υπηρεσίας και η δαπανη αποδιδεται στον Αναδοχο, αλλιως εκτελουνται από την Υπηρεσία με άλλον τροπο.

Αν ο Αναδοχος παραμελει τις υποχρεώσεις του για την συντηρηση του Εργου, μεσα στο χρονο εγγυησης, οι απαιρητες εργασίες μπορεί να εκτελεστον από την Υπηρεσία με οποιονδηποτε τροπο σε βαρος και για λογαριασμο του Αναδοχου.

### **ΑΡΘΡΟ 33<sup>ο</sup> : ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Στην οριστική παραλαβη εφαρμoζονται οι διαταξεις που διεπουν την προσωρινη παραλαβη.

Η οριστική παραλαβη πρεπει να διενεργηθει μεσα σε δυο μηνες από την ληξη του χρονου εγγυησης (υποχρεωτικής συντηρησης). Αν δεν διενεργηθει μεσα σε αυτην την προθεσμία θεωρεται ότι εχει συντελεστεί αυτοδικαία τριαντα μερες μετα την υποβολη από τον Αναδοχο σχετικού αιτηματος για τη διενέργεια της. Αν η προσωρινη παραλαβη δεν εχει διενεργηθει μεχρι την οριστική παραλαβη, διενεργείται ταυτοχρονα προσωρινη και οριστική παραλαβη.

Αν το Εργο παραδοθει για χρηση πριν από την οριστική παραλαβη οι βλαβες από τη χρηση, εφ' οσον δεν οφειλονται σε κακή ποιότητα του Εργου, βαρυνουν τον κυριο αυτου.

Κατ' εξαίρεση για βλαβες του Εργου ή των μονιμων εγκαταστασεων του Αναδοχου στον τοπο των εργων που προερχονται από ανωτερα βία, αναγνωρίζεται στον Αναδοχο δικαίωμα αποζημίωσης αναλογης με τη ζημία το ποσο της οποιας καθορίζεται με συνεκτιμηση του ειδους και της εκτασης των βλαβων και των ειδικων συνθηκων σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

Μετα την οριστική παραλαβη του Εργου ο Αναδοχος ευθυνεται μονο κατά τις διαταξεις του Αστικού Κωδικα.

### **ΑΡΘΡΟ 34<sup>ο</sup> : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ**

Για να παραδοθει σε χρηση το Εργο ή αυτοτελή του τμηματα, πριν από την Οριστική Παραλαβη, απαιτείται η διενέργεια της Διοικητικής παραλαβης για Χρηση. Η Διοικητική Παραλαβη γίνεται με Πρωτοκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου της Διευθυνουσας Υπηρεσίας, του Επιβλεποντα και του Αναδοχου. Αν το Εργο παραδινεται για χρηση σε Φορεα διαφορετικό από τον Φορεα Κατασκευης του τοτε συμπραττει στο Πρωτοκολλο και εκπροσωπος του Φορεα χρησης. Αν ο Αναδοχος κληθει και δεν παραστει ή αρνηθει την υπογραφη του πρωτοκολλου, τοτε αυτό συντασσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του

κοινοποιείται. Το Πρωτοκόλλο περιλαμβάνει μνεία του Έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για Χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης και φάσης των εργασιών.

Η κατά την προηγούμενη παραγραφο Διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται μετά από απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εφ' όσον δεν προβλέπεται ρητά από κάποιο Συμβατικό στοιχείο (τευχός).

Η Διοικητική Παραλαβή για Χρήση δεν αναπληρώνει την διενέργεια της Προσωρινής και της Οριστικής παραλαβής του Έργου.

Αν το Έργο παραδοθεί για χρήση πριν από την κανονική παραλαβή, οι βλάβες από την χρήση, εφ' όσον δεν οφείλονται σε κακή ποιότητα του Έργου, βαρύνουν τον Κύριο αυτού. Κατ' εξαίρεση για βλάβες του Έργου ή των μονιμών εγκαταστάσεων του Αναδόχου στον τόπο των Έργων που προέρχονται από ανώτερα βία, αναγνωρίζεται στον Αναδόχο δικαίωμα αποζημίωσης αναλογής με τη ζημία, το ποσό της οποίας καθορίζεται με συνεκτίμηση του είδους και της έκτασης των βλαβών και των ειδικών συνθηκών σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 35<sup>ο</sup> : ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΑΙΤΗΣΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ**

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 57 του ΠΔ/τος 609/85 (όπως κάθε φορά ισχύει) καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Ν.1418/84, όπως ισχύουν μετά τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις που επήλθαν από το άρθρο 3 του Ν.2940/2001.

#### **ΑΡΘΡΟ 36<sup>ο</sup> : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο Ανάδοχος, προκειμένου να υλοποιηθούν οι απαιτούμενοι κανόνες δημοσιότητας που προβλέπει ο Ν.1159/2000, είναι υποχρεωμένος να κατασκευάσει και να τοποθετήσει στον τόπο του Έργου, με δαπάνες του : μία πινακίδα, σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**  
**ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ 12-12-2012**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
**ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ 12-12-2012**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ 12-12-2012**

**Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**  
**ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΖΩΗ**  
**ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
**ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ**  
**ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**  
**ΣΑΝΤΙΝΙ – ΑΔΑΜΙΔΟΥ ΛΟΥΤΣΙΑ**  
**ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**